

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 2,761-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 967-2013 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0007 Serie A.

Actividades realizadas:

- a) Apoyo en la revisión de expedientes completos de nómina
- b) Apoyo en la elaboración de notas de acreditamiento para pago de sueldos del personal 031
- c) Apoyo en la revisión de documentos de caja chica de gastos generales
- d) Apoyo en la revisión de documentos de caja chica de viáticos
- e) Apoyo en la elaboración de ajuste mensual de caja chica de gastos generales y viáticos
- f) Apoyar en llenar formularios mensuales de acceso a la información pública con relación a viáticos al interior
- g) Apoyar en el control de expedientes para pago de prestaciones
- h) Apoyar en la revisión de expedientes para pago de prestaciones
- i) Apoyar en la elaboración de informes solicitados por autoridades superiores
- j) Apoyar en la redacción de documentos de correspondencia de la sección de tesorería, interna como externa
- k) Otras actividades afines al cumplimiento de este contrato.

Resultados obtenidos:

- a) Expedientes completos de nómina revisados
- b) Notas de acreditamiento para pago de sueldos del personal 031 elaboradas
- c) Documentos de caja chica de gastos generales revisados
- d) Documentos de caja chica de viáticos revisados
- e) Ajuste mensual de caja chica de gastos generales y viáticos elaborados
- f) Llenado de formularios mensuales de acceso a la información pública con relación a viáticos al interior
- g) Control de expedientes para pago de prestaciones
- h) Expedientes para pago de prestaciones revisados
- i) Informes solicitados por autoridades superiores elaborados
- j) Documentos de correspondencia de la sección de tesorería, interna como externa elaborados

Sin nada más que agregar y agradeciendo la oportunidad brindada a mi persona.

Atentamente,


Nancy Paola Yurbe Carrillo
DPI 2435 01404 0101

D. Yax

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 2,761-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 967-2013 correspondiente al periodo del 01 de octubre al 31 de Diciembre del presente año

Informe de Resultados Obtenidos:

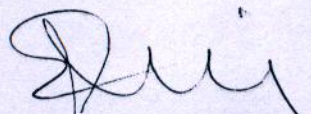
- a) Expedientes completos de nómina revisados
- b) Notas de acreditamiento para pago de sueldos del personal 031 elaboradas
- c) Documentos de caja chica de gastos generales revisados
- d) Documentos de caja chica de viáticos revisados
- e) Ajuste mensual de caja chica de gastos generales y viáticos elaborados
- f) Llenado de formularios mensuales de acceso a la información pública con relación a viáticos al interior
- g) Control de expedientes para pago de prestaciones
- h) Expedientes para pago de prestaciones revisados
- i) Informes solicitados por autoridades superiores elaborados
- j) Documentos de correspondencia de la sección de tesorería, interna como externa elaborados

Sin nada más que agregar y agradeciendo la oportunidad brindada a mi persona.

Atentamente,


Nancy Paolantúge Carrillo
DPI 2435 01404 0101

Vo.Bo.


JOSÉ EDUARDO MOLINA
Jefe Financiero
Dirección General

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 2,761-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 967-2013, correspondiente al periodo del 01 de octubre al 31 de Diciembre del presente año

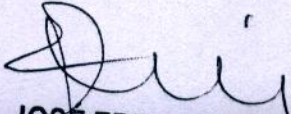
Informe Final de Actividades Realizadas:

- a) Apoyo en la revisión de expedientes completos de nómina
- b) Apoyo en la elaboración de notas de acreditamiento para pago de sueldos del personal 031
- c) Apoyo en la revisión de documentos de caja chica de gastos generales
- d) Apoyo en la revisión de documentos de caja chica de viáticos
- e) Apoyo en la elaboración de ajuste mensual de caja chica de gastos generales y viáticos
- f) Apoyar en llenar formularios mensuales de acceso a la información pública con relación a viáticos al interior
- g) Apoyar en el control de expedientes para pago de prestaciones
- h) Apoyar en la revisión de expedientes para pago de prestaciones
- i) Apoyar en la elaboración de informes solicitados por autoridades superiores
- j) Apoyar en la redacción de documentos de correspondencia de la sección de tesorería, interna como externa
- k) Otras actividades afines al cumplimiento de este contrato.

Sin nada más que agregar y agradeciendo la oportunidad brindada a mi persona.

Atentamente,


Nancy Paolantique Carrillo
DPI 2435 01404 0101


JOSE EDUARDO MOLINA
Jefe Financiero